



sycat MAM



Maßnahmen und Aufgaben managen –
Zentral und für jeden Mitarbeiter

Maßnahmen aus Schwachstellen aus dem *sycat Process Designer* können als Aufgaben abgearbeitet werden.

Aufgaben können übersichtlich in **Kategorien gruppiert** werden. Es ist möglich, die **Priorität**, die **Komplexität** und ein **Zeit- und Kostenbudget** anzugeben sowie **Begleitdokumente** anzuhängen. Ein **Ampelsystem** gibt Auskunft über den Fortschritt.

The screenshot displays the sycat IMS interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below, a filter and sort section is visible. The main area shows a list of tasks, each with a category icon, name, and assigned person. The tasks listed are:

Aufgabe	Vorgangsnummer	Bearbeiter
Messeplanung	20190409/A0001	Vertrieb
Veranstaltungen 2019 Intern		
Vorgangname	Verantwortlicher	
Hotels buchen	Frau Blas Santos, Annika	
Werbematerial bestellen	Frau Blas Santos, Annika	
Technische Infrastruktur bereits...	Herr Braun, Sven	
Produktbroschüre erstellen	Herr Braun, Sven	
Messestand planen	Herr Kurth, Christian	
Unteraufgabe		
Webseite hinsichtlich eL...	20190409/A0002	Herr Braun
Vertriebsprozessreview	20190409/A0003	Herr Braun
Audit Jahresziele 2019 Vertrieb Intern		
Roadshow planen	20190409/A0004	Herr Braun
Bestellwesen im CRM a...	20190409/A0006	Herr Braun
Prüfungstermin	Verantwortlicher	
09.04.2019	Herr Braun, Sven	
Unteraufgabe		

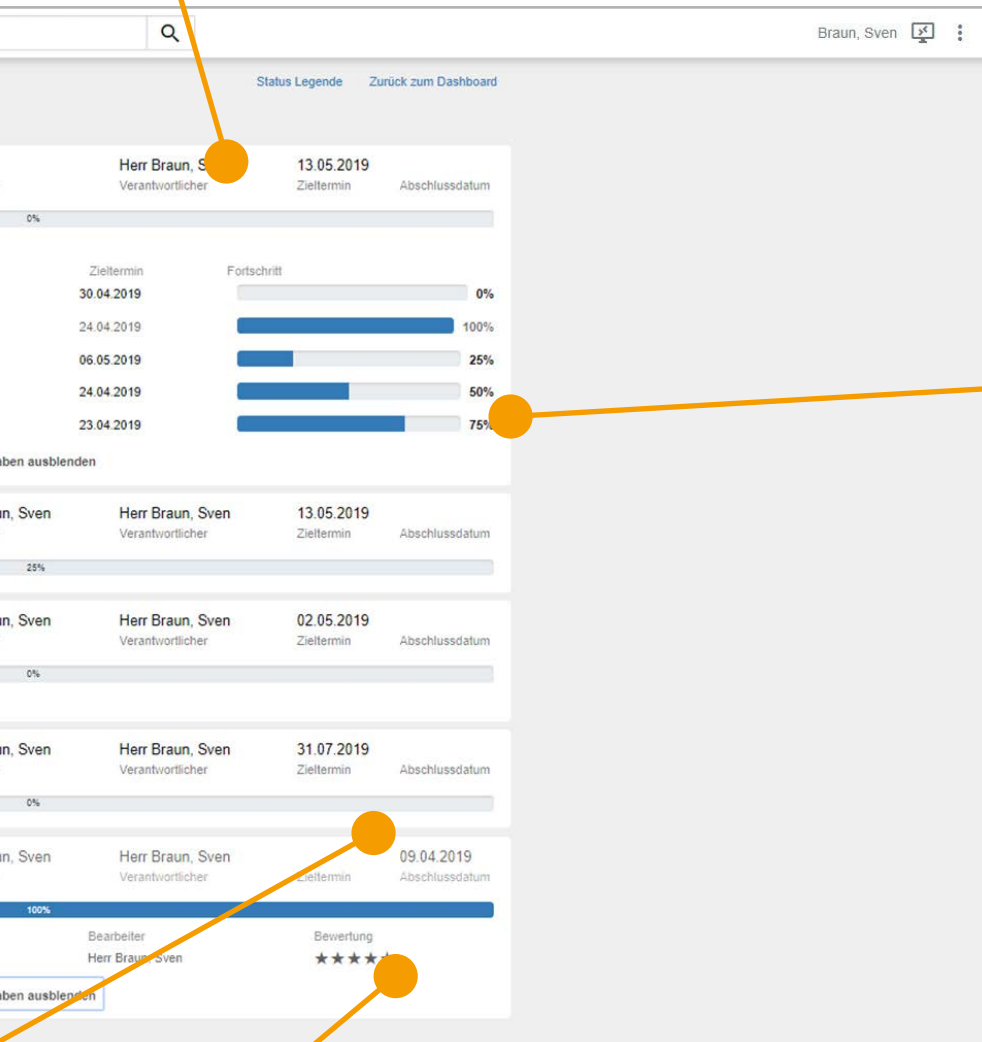
Alle Beteiligten werden **automatisch per E-Mail** beim Erreichen eines Termins oder bestimmten Status **informiert**. Für ständig wiederkehrende oder ähnliche Aufgaben können **Serienaufgaben** oder **Vorlagen** angelegt werden.



sycat MAM

Maßnahmen und Aufgaben anlegen, delegieren und managen

Im **Dashboard** werden sämtliche Aufgaben übersichtlich angezeigt. Man erkennt auf einen Blick Titel, Bearbeiter und Verantwortlichen. Ein **Fortschrittsbalken** zeigt den aktuellen Stand der Bearbeitung.

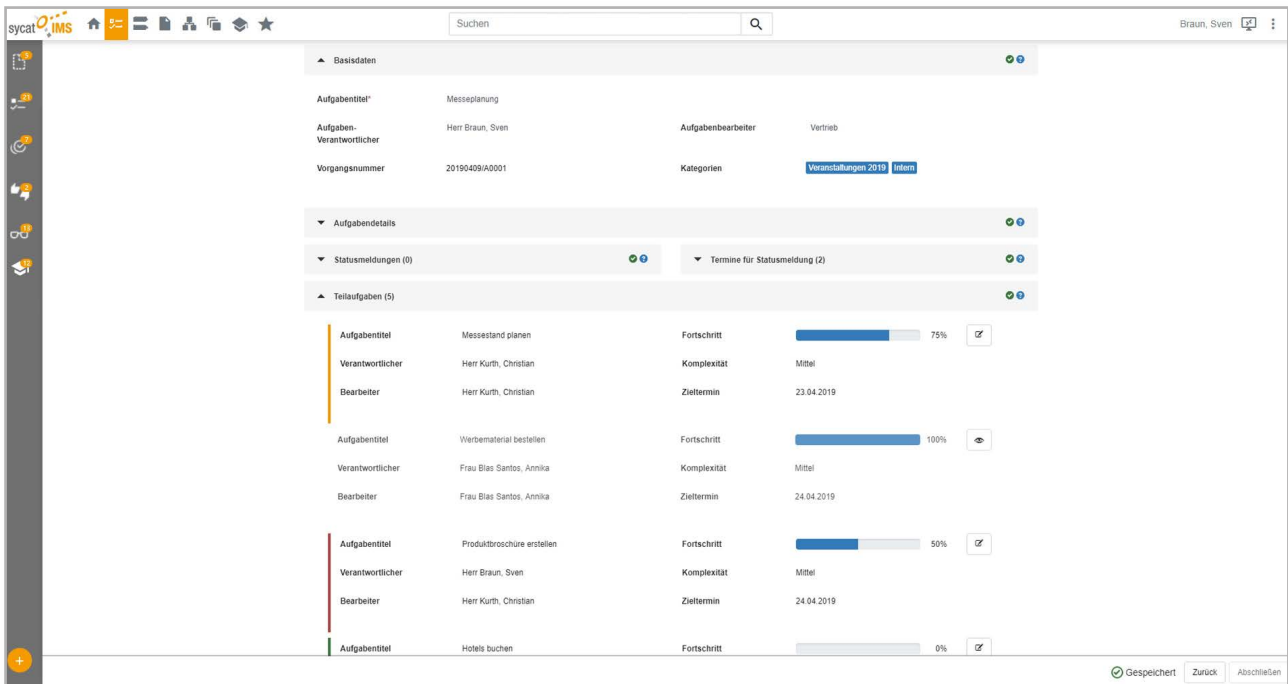


Aufgaben können unter **mehreren Bearbeitern** aufgeteilt werden. Durch das Anlegen von **Teilaufgaben** mit eigenen Verantwortlichen und Bearbeitern können auch **komplexere Projekte** angelegt werden.

Eine abgeschlossene Aufgabe kann über ein Bewertungssystem mit Sternen einer **Wirksamkeitsprüfung** unterzogen werden.

Managen Sie die Maßnahmen und Aufgaben des Arbeitsalltags und delegieren sowie dokumentieren Sie diese mit sycat MAM. Alle berechtigten Nutzer des sycat IMS Portals können Aufgaben anlegen. Der User entscheidet aufgrund der Zuordnung einer Aufgabe zu einer Kategorie und durch die Zuordnung eines Bearbeiters, wer diese Aufgabe sehen und bearbeiten darf.

Pro Aufgabe können beliebig viele Teilaufgaben angelegt werden. Somit können auch komplexere Projekte gesteuert werden. Der sycat MAM verschickt E-Mails an Verantwortliche und Bearbeiter und zeigt personalisiert die offenen Aufgaben im Dashboard »Meine Vorgänge« innerhalb des sycat IMS Portals an.



Beim Anlegen einer neuen Aufgabe haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, der Komplexität gerecht zu werden. So können Sie Teilaufgaben definieren und delegieren, Statusmeldungen und Termine einfordern, Begleitdokumente anhängen, Priorität, Komplexität, Kosten- und Zeitbudget bestimmen und die Aufgabe bestimmten Kategorien zuweisen.

Kombinieren Sie sycat MAM mit anderen Managementlösungen von sycat:



sycat IMS Portal

Alle Prozesse und Dokumente in einem zentralen integrierten Managementsystem. Gelenkte Informationen für alle Mitarbeiter.



sycat eLU

Elektronisches Lernen und Unterweisungen für Mitarbeiter, Besucher und Lieferanten. Mobiles Lernen und Qualifikationsmanagement.

Haben Sie noch Fragen? Dann lassen Sie sich sycat MAM doch live präsentieren. Persönlich, unkompliziert und natürlich kostenlos und unverbindlich. Kontaktieren Sie uns!

www.sycat.com

kontakt@sycat.com

+49 (0)511 84 86 48 - 200

